

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
«17» августа 2015 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ п.Новопушкинское»
Е.В. Назаренко
«17» августа 2015 г.
Приказ № 166



ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.58), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах (2-8,10), кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах второго и третьего уровней образования.
- 1.5. Целью аттестации являются:
- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
 - годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) по всем предметам учебного плана (федерального, регионального, школьного компонентов).
- 2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя: урочное, тематическое, trimestровое оценивание результатов их учебной деятельности.
- 2.5. Trimestровая аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования.
- 2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся, а также в электронный журнал класса.
- 2.7. Обучающиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании trimestра. В 10-11 классах текущие отметки по математике и русскому языку (региональный компонент) учитываются при выставлении trimestровых отметок по этим предметам.
- 2.8. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума отметок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.
- 2.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.
- 2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.
- 2.11. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.
- 2.12. При выставлении итоговых отметок за trimestр учитель должен руководствоваться следующим:
 - оценки за письменные контрольные работы (математика, русский язык), за работы по обобщению учебного материала (устные предметы) являются приоритетными;
 - неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за trimestр не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
 - «незакрытых двоек» не должно быть.
 - основанием для аттестации учащихся за trimestр является наличие не менее:
 - 5-и отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 7-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 9-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;
 - в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.
- 2.13. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.14. Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2. Промежуточная аттестация по выбору учащихся проводится в 5-8,10 классах в виде устных (в форме собеседования, защиты рефератов, защиты проектов, по билетам) и письменных работ (в виде контрольной работы, диктанта, тестирования, изложения, сочинения).

3.3. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки выставляются в классный журнал.

3.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры муниципальных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов по указанному предмету;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, но аттестованные по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья; заболевшие в период экзаменов на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный журнал и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 31 мая в 5-8, 10 классах.

3.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение текущего учебного года.

3.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

3.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

3.14. Обучающиеся, получающие образование в форме заочного, очно-заочного, семейного образования и самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) но не позднее окончания учебного года.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации повторно образовательной организацией создается комиссия.

4.5. Обучающиеся 5-8,10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Сроки ликвидации академической задолженности переносятся на первую неделю сентября.

4.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (полного) образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица, их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.3. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок проведения промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- при составлении заданий использовать учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации

6.1. Материалы промежуточной аттестации обучающихся включают в себя:

- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов (билеты, КИМы);
- письменные работы обучающихся (бланки ответов).

6.2. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, КИМы, тексты письменных экзаменов составляются учителем-предметником с учетом требований государственного образовательного стандарта и других государственных нормативных документов.

- 6.3. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.
- 6.4. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР.
- 6.5 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.